

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 72
IM. WŁADKA ZAREMBOWICZA WE WROCŁAWIU**

Obowiązujący od 01.09.2025r.

Podstawa prawna

1. Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025.1043).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U.2024.91).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej SSP72 dla uczniów oraz pracowników Szkoły.
2. Posiłki wydawane są w godzinach 11:00-14:00.
3. Kuchnia szkolna nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
4. Podstawą pobierania obiadów szkolnych jest zawarcie umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
5. W dni wolne od obowiązkowych zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
6. Jadłospisy, opłaty za obiady bez odpisów, druk umowy obiadowej oraz bieżące informacje dotyczące wydawania posiłków dostępne są na stronie internetowej SSP72 w zakładce „komunikaty” - „obiady”.

§ 2

1. **Ze stołówki szkolnej korzystać mogą:**
 - a) uczniowie z klas I-VIII,
 - b) pracownicy zatrudnieni w Szkole.
2. Opłatę za korzystanie z posiłków wnoszą:
 - a) Rodzic/ opiekun prawny wnosi indywidualnie za każdego ucznia,
 - b) dofinansowanie przez MOPS lub przez darczyńcę,
 - c) pracownik Szkoły – indywidualnie.

§ 3

Koszt obiadu

1. Wysokość opłaty za obiady w stołówce określa Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
3. Opłata za jeden obiad ucznia i pracownika ustalana jest na każdy rok szkolny.
4. Cena jednego obiadu dla pracownika pedagogicznego i niepedagogicznego Szkoły obejmuje całość kosztów, tj. „wsad do kotła” i sporządzenie posiłku.

§ 4

Wnoszenie opłat

1. Informacja o należnej opłacie za dany miesiąc publikowana jest w pierwszych dniach roboczych miesiąca za pośrednictwem strony internetowej Szkoły oraz szkolnej tablicy ogłoszeń. Dodatkowych informacji można uzyskać od intendenta: telefonicznie 71 798 68 61 wew. 114, drogą elektroniczną (Librus, skrzynka pocztowa) e-mail ElzbietaProcyk2@wroclawskaedukacja.pl, bądź osobiście w pokoju 14 budynek A SSP72.
2. Informacja o opłacie za dany miesiąc, uwzględniająca nadpłatę lub niedopłatę z poprzedniego okresu, przesyłana jest w pierwszych dniach roboczych miesiąca na adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego, podanego w umowie.
3. Opłatę należy dokonać do 10-go dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem na rachunek bankowy przypisany dziecku w otrzymanym e-mail lub na rachunek bankowy Szkoły. W treści przelewu należy wpisać:
 - a) tytuł: opłata za obiad,
 - b) nazwisko i imię ucznia
 - c) klasa, do której uczęszcza uczeń.
4. Terminem dokonania płatności jest dzień wpływu należności na rachunek bankowy.
5. Wpłata jest zaliczana na poczet najstarszej zaległości, nawet wówczas, gdy wpłacający wskaże w tytule przelewu konkretny miesiąc.
6. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty, Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia po uprzednim pisemnym wezwaniu rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

7. Brak wpłaty należności, o której mowa powyżej, spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
8. Zaległości w płatności za obiady powodują wstrzymanie wydawania obiadów do czasu uregulowania należności - wpływu opłaty na konto Szkoły.
9. Wydawanie obiadów będzie wznowione od dnia, w którym należność będzie widoczna na wyciągu bankowym, rachunku SP-072 dochody gminy.

§ 5

Rezygnacja

1. Rodzice mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia Stron.
2. Rezygnacja korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej (załącznik nr 1).

§ 6

Zwroty należności za niewydane obiady

1. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać najpóźniej dzień wcześniej do godziny 10:00 u intendenta: telefonicznie 71 798 68 61 wew. 114, drogą elektroniczną (Librus, skrzynka pocztowa) e-mail ElzbietaProcyk2@wroclawskaedukacja.pl, bądź osobiście w pokoju 14 budynek A SSP72.
2. Odpisy dokonywane są od następnego dnia po zgłoszeniu.
3. Wszystkie zgłoszone nieobecności z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od całej kwoty należnej za kolejny miesiąc.
4. Nie będą odliczane koszty obiadów za nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

§ 7

Wydawanie posiłków

1. Obiady dla uczniów klas IV-VIII wydawane są po okazaniu karty obiadowej.
2. Wydawanie obiadów uczniom klas I-III odbywa się na podstawie listy osobowej przekazywanej przez intendenta wychowawcom klas oraz kierownikowi świetlicy.
3. Karty obiadowe odbierają u intendenta przewodniczący klas lub ich zastępcy na początku danego miesiąca. W wyjątkowych przypadkach kartę obiadową może odebrać osobiście uczeń bądź jego rodzic/opiekun prawny.
4. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia karty – należy taką informację zgłosić intendentalowi, który wystawi duplikat karty obiadowej.

5. Posiłki przygotowane w kuchni szkolnej wydawane są uczniom indywidualnie lub przyprowadzanym grupowo przez nauczycieli-wychowawców świetlicy wg obowiązującego harmonogramu.

§ 8

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. W stołówce szkolnej w trakcie wydawania obiadów przebywają tylko osoby spożywające posiłek.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym rodzicom/opiekunom prawnym.
3. W stołówce szkolnej uczeń powinien zachować się zgodnie z obowiązującymi zasadami kultury. Należy pamiętać o zachowaniu ciszy, porządku oraz szczególnej ostrożności podczas chodzenia.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka.
5. O niestosownym zachowaniu ucznia w stołówce, będzie informowany wychowawca, rodzic oraz Dyrektor Szkoły.
6. Uczniowie klas I-III doprowadzani są do stołówki szkolnej grupowo przez nauczycieli bądź wychowawców świetlicy, którzy sprawują nadzór nad dziećmi w trakcie wydawania i spożywania posiłku.
7. Dodatkową pomoc przy obsłudze uczniów w trakcie wydawania obiadów pełni pracownik obsługi wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Po rozwiązaniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualną nadpłatę Szkoła przekaże na rachunek bankowy podany przez rodzica/opiekuna prawnego w umowie.
2. Zapoznanie się z Regulaminem korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Sportowej Szkoły Podstawowej nr 72 im. Władka Zarembowicza we Wrocławiu jest obligatoryjne przed zawarciem umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej. Zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu przez rodzica stanowi podstawę do zawarcia ww. umowy.
3. Każdy, z którym została zawarta umowa dotycząca korzystania z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązana jest do zapoznania się z bieżącymi komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej Szkoły w zakładce „komunikaty” - „obiady”.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
SSP nr 72 im. Władka Zarembowicza we Wrocławiu

REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Ja,oświadczam, że moje dziecko

imię i nazwisko rodzica

....., uczeń klasy.....

imię i nazwisko dziecka

nie będzie korzystało z obiadów w Sportowej Szkole Podstawowej nr 72
we Wrocławiu od miesiąca..... r.

.....
podpis rodzica

