

Procedura kontaktu z rodzicami/opiekunami ucznia – w sytuacjach problemów wychowawczych lub zagrożeń edukacyjnych

1. Identyfikacja problemu

- Nauczyciel lub wychowawca dokumentuje zauważony problem (np. spadek wyników w nauce, absencje, zachowanie niezgodne z regulaminem).
- W przypadku powtarzających się trudności – gromadzenie dowodów (np. oceny, notatki z obserwacji, rozmowy z uczniem, notatki służbowe).

2. Wstępna rozmowa z uczniem

- Przeprowadzenie rozmowy z uczniem mającej na celu zrozumienie sytuacji, zebranie informacji oraz danie szansy na wyjaśnienie.

3. Wybór odpowiedniego kanału kontaktu

Wybór formy kontaktu zależy od charakteru problemu oraz dotychczasowej komunikacji z rodzicem:

Poziom pilności	Forma kontaktu	Opis
Niski	Dziennik elektroniczny	Krótkie informacje, uwagi, prośba o kontakt
Średni	Telefon / e-mail	Ustalenie terminu rozmowy, omówienie sytuacji
Wysoki	Spotkanie w szkole	W przypadku zagrożeń edukacyjnych, agresji, przemocy, poważnych zaniedbań

4. Pierwszy kontakt z rodzicem/opiekunem

- Wychowawca kontaktuje się jako pierwszy – przedstawia sytuację i zaprasza do rozmowy lub spotkania.
- W kontakcie zachowana jest zasada:
 - **obiektywności** (opartej na faktach),
 - **szacunku** (nawet w sytuacjach trudnych),
 - **partnerstwa** (wspólne szukanie rozwiązań).

Cel kontaktu: budowanie współpracy, nie oskarżania.

5. Dokumentacja kontaktu

- Każdy kontakt powinien być udokumentowany:
 - notatka służbowa,
 - wpis w dzienniku elektronicznym (prywatna notatka wychowawcy),
 - protokół ze spotkania (jeśli dotyczy poważnych spraw).

6. Plan działania – wspólne ustalenia

- Na podstawie rozmowy ustala się konkretne działania:
 - zobowiązania ucznia,
 - zadania szkoły i rodzica (zobligowanie rodzica na piśmie do konkretnych działań i wyznaczenie terminu na realizację tych działań)
 - możliwe wsparcie (pedagog, psycholog, PPP).
- Ustala się termin **ponownego kontaktu/ewaluacji**.

7. Monitorowanie sytuacji

- Wychowawca lub zespół nauczycieli obserwuje zmiany.
- Po określonym czasie – **ponowny kontakt** z rodzicem: informacja o postępach lub konieczność kolejnych działań.

8. Włączenie specjalistów (jeśli potrzeba)

- W przypadku braku poprawy lub nasilania się problemu:
 - pedagog/psycholog szkolny,
 - omówienie sytuacji z wicedyrektorami,
 - w uzasadnionych przypadkach: zgłoszenie do sądu rodzinnego, MOPS, PPP – na podstawie opinii specjalistów decyzyją dyrektora i wicedyrektorów.

Zasady dobrej komunikacji z rodzicami:

1. **Szybkość reakcji** – nie odkładać kontaktu z rodzicem w czasie.
2. **Wielokanalowość** – e-dziennik, telefon, e-mail, spotkania.
3. **Systematyczność** – stały kontakt, nie tylko w sytuacjach kryzysowych.
4. **Wzajemny szacunek i partnerstwo** – unikać oceny, zamiast tego: wspólne rozwiązywanie problemu.
5. **Poufność i zgodność z RODO** – chronić dane ucznia i rodziny.

PROCEDURA ESKALACJI SPRAWY WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEJ

1. Pierwszy kontakt z rodzicem – wychowawca klasy.
2. Spotkanie z rodzicem w szkole (jeśli problem się utrzymuje lub nasila).
3. Włączenie pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Informacja i konsultacja z wicedyrektorem szkoły.
5. Konsultacja z dyrektorem.
6. W przypadku braku poprawy i poważnych zagrożeń – skierowanie do odpowiednich instytucji (PPP, MOPS, sąd rodzinny).